

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ № ЦА 21/2017

г. Москва

«14» февраля 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Товарищество собственников недвижимости "Лира" (ТСН "Лира"), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Комиссаровой Светланы Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Межрегиональное бюро кадастровых работ» (ПАО «МБКР»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Уткиной Виктории Сергеевны, действующей на основании Устава, совместно при упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить в срок, установленный настоящим Договором, комплекс кадастровых работ (услуг) в отношении земельного участка с кадастровым номером 77:05:0002002:129 (далее – «Земельный участок») под многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Москва, ул. Мастеркова, вл. 1, и передать Заказчику предусмотренные настоящим Договором документы, подготовленные в результате выполнения данных работ с учетом требований Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» с подготовкой отчетной документации (Межевого плана земельного участка), а Заказчик обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные кадастровые работы.
- 1.2 Перечень, стоимость, сроки работ (услуг) указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Подрядчик обязуется:

- Выполнить работы, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
- Согласовать с Заказчиком дату и время выезда специалистов на участок.
- Организовать и произвести выезд специалистов Подрядчика для выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, на его транспорте в согласованное с Заказчиком время.
- Обеспечить соответствие оформляемой по результатам кадастровых работ документации действующему законодательству РФ.
- Устранить недостатки/несоответствия в документации, допущенные по вине Подрядчика, в сроки, согласованные сторонами.

2.2 Подрядчик вправе:

- Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц. В этом случае Подрядчик несет ответственность по настоящему Договору за действия

привлекаемых им к исполнению третьих лиц, как за свои собственные.

2.3 Заказчик обязуется:

- а) До начала выполнения работ предоставить Подрядчику следующие документы:
 - 1) Утвержденный проект межевания территории;
 - 2) Ордер ОАТИ (Объединение Административно-технических инспекций) города Москвы на снос объектов;
 - 3) Выписка из ЕГРН на объекты с кадастровыми номерами. 77:05:0002002:1134 и 77:05:0002002:1118 / или свидетельство о государственной регистрации права на здания.
 - 4) Копии свидетельств о собственности всех собственников в доме (выписка из ЕГРП) либо Акт приема-передачи объекта;
 - 5) Нотариально удостоверенную доверенность на предоставление интересов Заказчика;
 - 6) Протокол собрания всех собственников об избрании председателя;
 - 7) Разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;
 - 8) Технический паспорт, выданный организацией технической инвентаризации до 01.01.2013;
 - 9) Нотариально удостоверенную доверенность от застройщика;
- Документы передаются по Акту сдачи приемки документации или сопроводительным письмом;
- б) Обеспечить доступ специалистам Подрядчика и участие представителей со стороны Заказчика при обследовании объектов в отношении которых проводятся кадастровые работы;
- в) Обеспечить безопасные условия выполнения кадастровых работ специалистам со стороны Подрядчика, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;
- г) Оплатить Подрядчику работы, предусмотренные настоящим Договором;
- д) Оплатить государственные пошлины и сборы, предусмотренные законодательством, необходимых для проведения работ, оплатить нотариальные услуги;
- е) Принять выполненную работу, а при обнаружении отступлений от настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе заявить об этом Подрядчику;

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- #### **3.1 Стоимость работ по настоящему Договору, которые Заказчик обязуется оплатить Подрядчику определена в Приложении № 1 к настоящему Договору. Государственные пошлины и сборы не входят в стоимость работ по Договору.**

В случае дополнительных работ или объема работ, стоимость по Договору будет увеличена в соответствии с расчетом стоимости (Приложение № 1 к настоящему Договору).



- 3.2 Заказчик оплачивает выполненные работы (услуги) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ (услуг) по конкретному виду услуги (этапа) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 4.1 Срок проведения работ составляет 12 месяцев с момента начала выполнения работ. График выполнения работ указан в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 4.2 Началом выполнения работ считается день, следующий за днем подписания настоящего Договора, при условии выполнения Заказчиком подпунктов «а», «б», «в» пункта 2.3 настоящего Договора.
- 4.3 Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, а Заказчик обязан их принять и оплатить.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 5.1 По завершении выполнения работ, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, Подрядчик передает Заказчику поэтапно результаты работ, а также подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приёмки выполненных работ в 2-х экземплярах и счет-фактуру.
- 5.2 Заказчик обязан рассмотреть полученную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении этого срока Заказчик сообщает Подрядчику о принятии результата выполненных работ с одновременным подписанием Акта сдачи-приёмки выполненных работ в 2-х экземплярах и заверением печатью организации либо заявляет мотивированный отказ от их принятия в письменной форме с указанием требования об устранении недоработок, неточностей и иных недостатков, допущенных по вине Подрядчика.
- 5.3 В случае не подписания (уклонения от подписания) Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ, отсутствия мотивированного отказа от его подписания в срок, указанный в п.5.2 настоящего Договора, Акт сдачи-приёмки выполненных работ считается подписанным.
- 5.4 Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками работ, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в течение 3 (трех) месяцев с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком. По истечении данного срока претензии к результату работ не принимаются и рассмотрению не подлежат.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 При обнаружении недостатков в выполненных работах по вине Подрядчика он устраняет недостатки за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней после возврата отчетной документации.
- 6.2 Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, блокад и забастовок, решений органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, при условии, что данные обстоятельства непосредственно

повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

- 6.3 Сторона, у которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне с целью согласования дальнейших действий. В случае отсутствия уведомления о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, в течение 3 (трёх) календарных дней, виновная сторона не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
- 6.4 Подрядчик не несет ответственности за выводы и результаты, достигнутые на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения.
- 6.5 В случае просрочки Заказчиком оплаты работ, Подрядчик вправе выставить Заказчику пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочным представителем Подрядчика. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования, пени не начисляются и не уплачиваются.

- 6.6 В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе выставить Подрядчику пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочным представителем Заказчика. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования, пени не начисляются и не уплачиваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1 Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров.
- 7.2 Не урегулированные Сторонами разногласия по исполнению настоящего Договора подлежат передаче на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3 До передачи спора в суд должна быть заявлена официальная претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 10 (десяти) дней после получения.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1 Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 8.2 Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью.
- 8.3 Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Сторона считается уведомленной в день получения уведомления лицом, которому оно адресовано.

- 8.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.5 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6 Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что стоимость выполнения работ, указанная в п.3.1. настоящего Договора, не является для него крупной сделкой.
- 8.7 Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

- 9.1 В случае изменения у одной из Сторон реквизитов, указанных в данном разделе, она обязана в течение 5(пяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

Заказчик:

ТСН "Лира"

Адрес местонахождения: 115280, город
Москва, улица Мастеркова, дом 1
Почтовый адрес: 115280, город Москва,
улица Мастеркова, дом 1
ОГРН: 1157746209796;
ИНН: 7725265670; КПП: 772501001
Р/с 40703810238000001330
в ПАО «Сбербанк России» города Москвы
БИК 044525225
к/с № 30101810400000000225

Подрядчик:

ПАО «МБКР»

Юридический адрес: 107045, г. Москва,
Просвирина пер., д.4, пом. ХХ, ком.39
Фактический (почтовый) адрес: 125315,
г. Москва, ул. Лизы Чайкиной, д. 1,
корп. 2, офис ПАО «МБКР»
ОГРН: 1117746543188;
ИНН: 7701924892; КПП: 770801001
Р/с 40702810500000006937
в ПАО «Банк Премьер Кредит» г.
Москва
БИК 044525899
к/с № 30101810945250000899

Председатель правления



м.п.

С.А. Комиссарова

Генеральный директор



м.п.

В.С.Уткина

**Приложение № 1 к договору
№ ЦА 21/2017 от «___» февраля 2017г.**

№ пп	Наименование работ (этапы)	Ед.изм	Колич- ство	Стоимость, руб. в т.ч. НДС 18% дни)	Срок (раб. дни)	Результаты работ
1	Геодезическая съемка границ земельного участка	услуга	1	9 900,00	5	Межевой план на бумажном носителе в 1 экз. и на электронном носителе в формате XML
2	Подготовка межевого плана по уточнению исходного земельного участка с кадастровым номером 77:05:0002002:129	услуга	1	39 900,00	25	
3	Согласование границ участка со смежными с ним земельными участками	услуга	1	9 900,00	32	Акт согласования на бумажном носителе в 1 экз.
4	Подача заявления на получение распоряжения Департамента городского имущества города Москвы о перераспределении земельных участков с использованием Личного кабинета и ЭЦП (электронно-цифровой подписи) заказчика	услуга	1	9900,00	45	Схема расположения земельного участка на бумажном носителе и на электронном носителе в формате XML
5	Подготовка межевого плана по перераспределению	услуга	1	9 900,00	15	Межевой план на бумажном носителе в 1 экз. и на электронном носителе в формате XML
6	Формирование пакета документов и их направление в Росреестр по г. Москве	услуга	1	9 900,00	15	Расписка о подаче документов на бумажном носителе в 1 экз.
7	Вынос в натуре границ земельного участка	услуга	1	19 900,00	5	Акт выноса границ на бумажном носителе в 1 экз.

	Подача заявления на получение распоряжения Департамента городского имущества города Москвы по присвоению адреса земельного участка и вида его разрешенного использования, с использованием Личного кабинета и ЭЦП (электронно-цифровой подписи) заказчика, внесение данных в ГКН					
8		услуга	1	9 900,00	45	Документ, выдаваемый ДИ на бумажном носителе в 1 экз.
9	Подготовка межевого плана по образованию части земельного участка для обременения сервитутом, подача заявления о ГКУ и получения выписки из ЕГРН	услуга	1	19 900,00	15	Межевой план на бумажном носителе в 1 экз. и на электронном носителе в формате XML, расписка об обращении в Росреестр
10	Подготовка актов обследования зданий с кадастровыми номерами 77:05:0002002:134 и 77:05:0002002:1118, в целях снятия с государственного кадастрового учета снесенных зданий	услуга	1	39 900,00	10	Акт обследования на бумажном носителе в 1 экз.
11	Подача заявления на регистрацию прекращения обременений в данных ЕГРН. В данную услугу входит письменный запрос документов, необходимых для снятия обременения, правовой анализ представленных документов, подача документов в орган регистрации прав. В стоимость услуги не входит сбор документов.	услуга	1	9 900,00	15	Расписка о подаче документов на бумажном носителе в 1 экз.

12	Расчет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок под многоквартирным домом, подача заявления на регистрацию доли в общем имуществе первого собственника (в стоимость услуги не входит сбор документов).	услуга	1	29 900,00	10
13	Подача заявления на регистрацию права на долю каждого последующего собственника. В данную услугу входит письменный запрос документов, необходимых для оказания услуг, правовой анализ представленных документов, подача документов в орган регистрации. В стоимость услуги не входит сбор документов.	услуга	1	4 000,00	10

Расписка о подаче документов на бумажном носителе в 1 экз.

Заказчик:

ТСН "Лира"
Председатель правления



С.А.

Подрядчик:

ПАО «МБКР»
Генеральный директор



В.С.

АКТ

приемки-передачи ключей

« 27 » декабря 2016 г.

Я, Соломатин А.В., представитель Заказчика - ГКУ «Московский центр недвижимости» в присутствии представителя собственника - сотрудника УГИ в ЮАО
Сидоренко К.Н. представителю ООО ЧОП «Форт-С» в лице
Кобякова А. комплект ключей от нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для оказания охранных услуг по адресам:

Адрес	Площадь	кол-во ключей/дверей
Мастеркова ул., д. 1		

ЗАМЕЧАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ОБЪЕКТА (заполняется сотрудником ЧОП):

- в помещении имеется имущество пользователя: ДА / НЕТ
- сотрудник УГИ в ЮАО составил опись имущества: ДА / НЕТ
- объект имеет свободный доступ: ДА / НЕТ
- другие замечания:

шами, квартиры 52, 61, 63, 64, - временно, хв.шами, квартиры 70, 75, 77, 85, 86, 88, 59, 60, 65, 55, 48-

сотрудник УГИ в ЮАО

ФИО подпись

представитель Заказчика

сотрудник ЧОП

ФИО подпись